|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **TRABZON ÜNİVERSİTESİ**  **KURUMSAL İLETİŞİM DİREKTÖRLÜĞÜ**  **KURUMSAL İLETİŞİM TEMSİLCİSİ FORMU** | Doküman No |  |
| İlk Yayın Tarihi |  |
| Revizyon Tarihi |  |
| Revizyon No |  |
| Sayfa No |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ÜNVANI** |  |
| **ADI SOYADI** |  |
| **KURUMSAL E-POSTA ADRESİ** |  |
| **E-POSTA ADRESİ** |  |
| **DAHİLİ NUMARASI** |  |
| **CEP NUMARASI** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GÖREVLENDİRİLEN ÖĞRETİM ELEMANIN BİRİMİNİZDE YÖNETTİĞİ SAYFALAR** | | | | | | |
| **BİRİMİ** |  | | | | | |
| **SOSYAL MEDYA**  **HESAPLARININ ADI** | **Facebook** | **Twitter** | **Instagram** | **Linkedin** | **Youtube** | **Diğer** |
|  |  |  |  |  |  |
| **WEB SAYFASI**  **ADI** |  | | | | | |

Direktörlük ile eşgüdümlü çalışacak İletişim Temsilcileri birim amirleri tarafından iletişim becerileriyle öne çıkan personel arasından belirlenmelidir. Belirlenecek temsilciler Direktörlüğümüz tarafından 2 yıl süre ile görevlendirilmek üzere Rektörlük Makamına arz edilecektir. Herhangi bir neden ile görev süresinden önce yetkililerini değiştirmek isteyen birimler, bu kararlarını Direktörlüğümüze bildirmelidir.

**Üniversitemizin Kurumsal imaj ve itibarını yansıtacak çalışmalar yapan Direktörlüğümüzün yaptığı iletişim faaliyetlerine bağlı bulundukları birimlerin misyon ve vizyonlarını yansıtmakla sorumlu olan Kurumsal İletişim Birim Temsilcileri’nin görevleri şunlardır;**

1. Birimindeki personel ve öğrenciler arasından belirlediği temsilcilerle çalışma ekibini oluşturmak,
2. Birimindeki personel ve öğrenciler arasında bilgi akışını sağlamak,
3. Biriminden gelen haber, eleştiri ve önerileri Direktörlüğe iletmek,
4. Teknik olarak Bilgi İşlem Daire Başkanlığıyla, içerik olarak Direktörlükle birlikte çalışmak,
5. Birim internet sayfasında yer alan haberleri ve içerikleri Direktörlük ile paylaşarak bilgilerin tek merkezde toplanmasına yardımcı olmak,
6. Birim internet sayfasındaki bilgilerin güncellemesini yapmak veya takip etmek,
7. Yapılacak tüm faaliyetleri Üniversitenin marka- kurum imajını ve itibarını yansıtacak şekilde yürütmek.

**Yukarıdaki bilgilerin doldurulup** [**kurumsaliletisim@trabzon.edu.tr**](mailto:kurumsaliletisim@trabzon.edu.tr) **adresine gönderilmesi rica olunur.**