|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **TRABZON ÜNİVERSİTESİ**  **KURUMSAL İLETİŞİM DİREKTÖRLÜĞÜ**  **ETKİNLİK TALEP FORMU** | Doküman No |  |
| İlk Yayın Tarihi |  |
| Revizyon Tarihi |  |
| Revizyon No |  |
| Sayfa No |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Talebi Yapan Birim** |  |
| **Talep Yapılan Tarih** | **…./…/…….** |
| **Talep Yapılan Kişi/Görevi** |  |
| **Talep Yapılan Kişinin E-Posta** |  |
| **Talep Yapılan Kişinin GSM** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Etkinliğin Adı ve Türü** | Panel  Konferans  Seminer  Diğer ( ) | | | |
| **Etkinliğin Tarihi ve Saati** | Başlama Tarihi |  | Başlama Saati |  |
| Bitiş Tarihi |  | Bitiş Saati |  |
| **Etkinlik için sunucu isteği var mı?** | Evet  Hayır | | | |
| **Etkinlik için prova isteği var mı?** | Evet | Cevabınız Evet ise | Tarih |  |
| Hayır | Saat |  |
| **Etkinliğin Düzenleneceği Yer** |  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TALEPLER** | | | |
| **Talep Türü** | **Kurumsal İletişim Direktörlüğünün Onayı** | | |
| **Uygundur** | **Uygun Değildir** | **Görevli Personel** |
| Haber Takibi |  |  |  |
| Fotoğraf |  |  |  |
| Video |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **EĞİTİME KATILACAK KONUKLAR VE SUNACAKLARI KONULAR** | | | | |
| **S/N** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Görev Yaptığı Kurum** | **Sunulacak Konu Başlığı** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **DİĞER (Talep, Görüş, Öneri)** |
|  |

|  |
| --- |
| **ÖNEMLİ** |
| * Etkinliklere ilişkin taleplerin, etkinliğin başlangıç tarihinden **en az 15 gün önce** Kurumsal İletişim Direktörlüğü’ne bu form aracılığıyla bildirilmesi gerekmektedir. * Etkinliğe ilişkin görsel tasarımdaki metin ve içerik sorumluluğu talepte bulunan birime aittir. * Etkinliklere ilişkin birimler kendi tasarımlarını kullanmak için;   “<https://kid.trabzon.edu.tr/S/4538/kurumsal-logolarimiz>” adresinde bulunan üniversitemizin kurumsal kimliğine uygun amblemi kullanmak zorundadır.   * Etkinlik için talep edilen diğer belgeler (Teşekkür ve Katılım Belgesi) kurumsal kimlik formatına uygun olarak “<https://kid.trabzon.edu.tr/S/4539/kurumsal-belgeler>” adresindeki kurumsal şablona göre ilgili birim tarafından oluşturulacak ve basılacaktır. * Baskı gerektiren çalışmaların baskısı talepte bulunan birim tarafından gerçekleştirilecektir. * Konuşmacıya verilecek çiçek, ödül, hediye vb. gibi takdimler talepte bulunan birim tarafından temin edilecektir. * Sunucu ve görevli tayini için etkinliğin başlangıç tarihinden **en az 15 gün önce** Kurumsal İletişim Direktörlüğü’ne bildirilmesi gerekmektedir. * Etkinliklere ilişkin her türlü haber takibi ve fotoğraf çekiminin planlaması **en az 15 gün önce** Kurumsal İletişim Direktörlüğü’ne talep edilmesi doğrultusunda Kurumsal İletişim Direktörü tarafından uygun görülürse yapılacaktır. * Sadece il protokolüne gidecek olan davetiyeler rektörlüğümüz bünyesinde gerçekleşen etkinliklerde Kurumsal İletişim Direktörlüğü tarafından gönderilecektir. * Öğrenci kulüpleri tarafından yapılacak olan etkinliklerin afiş, davetiye gibi basılı materyallerin tasarımı öğrenci kulübü tarafından <https://kid.trabzon.edu.tr/S/4281/kurumsal-afis-taslagi>”na uygun olarak yapılacaktır. Öğrenci kulüpleri tarafından birimimizde tasarlanması talep edilen görsel materyaller, **en az 15 gün önce** birimimize bildirilecek olup**,** Kurumsal İletişim Direktörünün onayından sonra tasarlanacaktır. * Etkinliğin program akışı talepte bulunan birim tarafından talep formuna eklenecektir. * Etkinlik görevlisinin etkinlik yapılacak alana en az bir saat önceden gelmesi gerekmektedir. * Davetiye veya afişte kullanılması talep edilen yüksek çözünürlüklü görsel materyalin [kurumsaliletisim@trabzon.edu.tr](mailto:kurumsaliletisim@trabzon.edu.tr) adresine etkinlik talep formu ile e-posta olarak gönderilmesi gerekmektedir. * Konu ile ilgili diğer birimlerle koordinasyonu **Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı** sağlayacaktır. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HAZIRLAYAN** | **KONTROL** | **ONAY** |
|  |  |  |