|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **TRABZON ÜNİVERSİTESİ**  **KURUMSAL İLETİŞİM DİREKTÖRLÜĞÜ**  **HABER-FOTOĞRAF TALEP FORMU** | Doküman No |  |
| İlk Yayın Tarihi |  |
| Revizyon Tarihi |  |
| Revizyon No |  |
| Sayfa No |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Talebi Yapan Birim** |  |
| **Talep Yapılan Tarih** | …./…/……. |
| **Yayınlanması İstenen Tarih** | …./…/……. |
| **Talep Yapılan Kişi/Görevi** |  |
| **Talep Yapılan Kişinin E-Posta** |  |
| **Talep Yapılan Kişinin GSM** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Paylaşımın Niteliği:** | | Haber  Fotoğraf |
| **Paylaşılması Talep Edilen Mecra:** | | Web ana sayfa  Sosyal medya hesapları (Facebook, Twitter, Instagram vs.)   Basın Bildirisi |
| **Hedef Kitle**: | |  |
| **Metin İçin Başlık, Slogan, Motto, Spot Cümle Öneriniz:** | |  |
| **İçerik:**  Kullanılacak metni başlığıyla birlikte bu alana yazınız. | |  |
| **Haberin Konusu Ne:** | |  |
| **5 N 1 K** | **Haberin Amacı: (Neden):** |  |
| **Haberin Türü: Habere konu olan etkinlik hakkında bilgi veriniz?** (Panel, konferans, eğlence, açılış vs. (Nasıl-Yöntem) |  |
| **Habere Konu Olan Yer**  (Nerede-Yerin Tam İsmi-Mekân ve Yer Kavramları**)**  **Haberin Zamanı**  (Ne Zaman-Süre – Süreç Kavramları) |  |
| **Haberdeki veya Etkinlikteki Konuşmacılar**  (Kim, İlgili ve Sorumlu Kişilerin Belirlenmesi): |  |
| **Kullanılması İstenen Görsel Talepler** (Eklenmesini İstediğiniz Görselleri E-Posta Ekine Ekleyerek İletebilirsiniz. Görsel kalitesi yüksek imajlar gönderiniz.) **Ek Açıklama İçin Alanı Doldurunuz:** |  |
| **KONTROL LİSTESİ** | | |
| **Yaptığınız işlemlerle ilgili soruları yanıtlayınız?** | | |
| İçeriğin niteliğini belirttim.  İçerik ile ilgili başlığı yazdım.  İçerik ile ilgili spot cümleyi yazdım.  İçerik ile ilgili 5 N 1 K kurallarına uydum.  Fotoğraf ekledim.  İçerikte yer alması gereken kişileri unvanlarıyla birlikte **eksiksiz** belirttim.  Video ekledim. | | |

|  |
| --- |
| **AÇIKLAMALAR** |
| * **Göndereceğiniz haber metni ne, nerede, ne zaman, nasıl, niçin, kim sorularına cevap vermelidir.** * **Eksik ve yetersiz metinler dikkate alınmayacaktır.** * **Haberin yayınlanması istenilen sosyal medya mutlaka tanımlanmalıdır.** * **İletişim bilgileri girilmeyen başvurular dikkate alınmayacaktır.** * **Haberle ilgili fotoğraflar çözünürlüğü yüksek (JPEG, TIFF veya PNG) formatlarında gönderilmelidir.** * **Haber-Fotoğraf Talep Formu ile ilgili dokümanlarınızı** [**basin@trabzon.edu.tr**](mailto:basin@trabzon.edu.tr) **adresimize göndermeniz gerekmektedir.** |

|  |
| --- |
| **NOT:** Birimimiz bu formu çalışmalarını daha sistemli yapmak istemektedir. Talepte bulunan birim veya kişilerin formda belirttikleri önerileri birebir uygulamak zorunlu değildir Trabzon Üniversitesi verileri (fotoğraf, video görüntüsü vs) değiştirme, dönüştürme gibi konularda her türlü tasarruf hakkına sahiptir. Talepte bulunanlar bu şartı peşinen kabul etmiş olurlar. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HAZIRLAYAN** | **KONTROL** | **ONAY** |
|  |  |  |